附件：

**科大附中“双名”工作室年度工作考核表**

工作室名称：

考核年度：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内 容** |
| A  工作  室规  划和  自身  建设 | 1. 工作室按照三年规划制定年度工作计划，目标清晰、科学，活动安排有序、合理。  2. 工作室有较为完善的运作、考核和日常管理机制。  3. 工作室有明确的研究重点，对提升教育教学质量、促进教师专业发展等方面有积极促进作用。 |
| B.  工作  室活  动和  过程  管理 | 1. 主持人积极发挥带头作用，学员积极跟进研究，团队协 作性强。按照计划定期开展工作室活动，活动内容丰富、安排合理，实效性强。   2. 基于目标导向和问题导向积极组织工作室活动，围绕教学质量提升、班级管理效能提升、教师专业发展等方面开展专题研究和项目研修。  3. 工作室主持人和成员积极开设校级及以上示范课或作主题报告，每学期不少于 1 次。工作室开展专题研讨活动每学期不少于6次。  4. 积极开展自我学习和反思，定期阅读教学专著，撰写读书笔记和教学反思、论文等。 |
| C  工作  室成  果和  特色  亮点 | 1. 工作室成员教育教学质量有明显进步。学员积极开设研讨课、课题研究等活动，业务能力有明显提高。  2. 积极参加各级教育行政部门组织的业务评比等活动，参与率高、获奖面大、高层次获奖率高。  3.成员每年至少有 1 篇论文在省级及以上刊物发表或者在市级及以上评比中获奖；积极参与区级及以上课题项目研究，有一定成果。 |